

同學：

恭喜你畢業了！ 以下有關論文繳交及畢業離校事宜，請務必完成：

1. 請至本校圖書館之「國立中正大學碩博士論文系統」上傳論文電子檔。網址：<https://ndltdcc.ncl.edu.tw/ccu/>
2. 繳交學位論文
  - 1) 中央(國家)圖書館1本(繳送學位考成績單時一併繳交至教學組)
  - 2) 政大圖書館 1 本
  - 3) 金融科技碩士學位學程辦公室1本
  - 4) 圖書館(自行於辦離校時交至圖書館)1本
3. 博士班學生另須檢附符合本系畢業規定之論文發表證明文件
4. 登錄本校「校友資料庫平台」及教育部「畢業生流向調查」
  - 1) 請至本校「校友資料庫平台」登錄資料  
<https://alumni.ccu.edu.tw/alumni/index.php>
5. 辦理網路離校  
請至本校網路離校系統 <https://www026179.ccu.edu.tw/leave/>辦理網路離校，並列印離校單，連同下列表單，經論文指導老師及本系所主任核章後，再依序完成相關單位核章後，最後與學生證一併繳回教學組。

**注意事項：**1. 保管組及圖書館仍須親自前往辦理離校。

2. 以上離校事宜請提前辦理並完成核章，以免逾期無法如期畢業。

管理學院金融科技碩士學位學程

111年

---

請沿線撕下，於辦理離校時，將本表、網路離校單及相關證明文件繳至管理學院金融科技碩士學位學程辦公室

學生 (學號: ) 提請辦理畢業離校。

此致

管理學院金融科技碩士學位學程

系所主管： (簽章)

論文指導老師： (簽章)

日期：中華民國 年 月 日